REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEGLI UFFIZI

Art.1 Carattere e finalità dell'Istituto
La Biblioteca degli Uffizi è una biblioteca specializzata per lo studio, la ricerca e l'aggiornamento nell'ambito della storia dell'arte, il cui compito è quello di favorire la crescita culturale, valorizzando la storia e la tradizione del patrimonio culturale.

Art 2. Direzione e gestione
Alla gestione della struttura sovrintende la Responsabile del Dipartimento Biblioteca e Archivi, Dottoressa Carla Basagni, il cui compito è quello di garantire e promuovere la gestione, valorizzazione e pieno sviluppo della Biblioteca.

Art. 3 Patrimonio della Biblioteca
Il patrimonio del servizio Bibliotecario è costituito da materiale librario e documentario facente parte sia della collezione storica nonché delle raccolte contemporanee visionabile tramite la banca dati Iris www.iris-firenze.org.

Art 4. Accesso
L'accesso alla Biblioteca durante l'orario di apertura al pubblico è libero e gratuito, possono iscriversi i maggiorenni di 16 anni di età dietro presentazione di un documento di identità valido. Agli iscritti viene rilasciata una tessera personale, del cui utilizzo il titolare è responsabile.
Le raccolte sono a scaffale aperto, il materiale non disponibile a scaffale aperto deve essere richiesto al bibliotecario.
Tutti gli studiosi sono tenuti a firmare il registro delle presenze e a depositare negli appositi armadietti borse o altri materiali voluminosi. Sono ammessi nelle sale studio i computer portatili.

Art. 5 Consultazione di manoscritti rari e pregiati
Per la consultazione di manoscritti, rari e pregiati e volumi della Biblioteca Storica è prevista, a cura dei bibliotecari, la registrazione della collocazione nel registro delle presenze e nell'apposito quaderno destinato alle annotazioni in sala manoscritti.

Non sono consegnate più di due opere per volta, nel caso di opere in più di tre volumi o fascicoli, contraddistinti dalla stessa collocazione, saranno consegnati tre volumi o fascicoli per volta.
La richiesta di manoscritti, pregiati, rari è possibile fino a mezz'ora prima della chiusura.
Il limite della richiesta di manoscritti, pregiati e rari è massimo 10 al giorno.
È fatto divieto agli studiosi di usare materiale scrittorio diverso dal lapis. Sarà cura della biblioteca fornirne agli studiosi che ne siano sprovvisti.

Art 6. Riproduzioni e fotocopie
È consentita la riproduzione dei documenti della Biblioteca per motivi di studio e qualora lo stato di conservazione lo consenta, e nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore legge 248 del 2006. La riproduzione è consentita esclusivamente all'interno della struttura.
Le riproduzioni a scopo editoriale devono essere autorizzate dall'ufficio permessi ga-uff.permessi@beniculturali.it dietro pagamento di un corrispettivo, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 8 aprile 1994 e successive modifiche D.M. 20 aprile 2005.

Art 7. Prestito
Il prestito dei libri è riservato esclusivamente ai dipendenti delle Gallerie degli Uffizi.

Sono esclusi dal prestito

- Libri pubblicati da oltre 80 anni, opere in più volumi.
- Riviste
- Miscellanee
- Collane
- Opere con collocazione Sezione V
- Tutti i documenti che per il loro stato di conservazione, la biblioteca reputi opportuno preservare.

L'utente si impegna a riconsegnare il materiale ottenuto in prestito nel medesimo stato di conservazione nel quale lo ha ricevuto. Eventuali difetti e anomalie devono essere fatti annotare al momento del prestito.

Art.8 Norme di comportamento

È vietato

- fumare nei locali della Biblioteca
- usare telefoni cellulari in sala studio
- scrivere sui libri o comunque danneggiare in qualsiasi modo il materiale documentario
- consumare cibi e bevande
- trattenere le chiavi degli armadietti o lasciare oggetti incustoditi

Utenti e frequentatori sono invitati a tenere un comportamento corretto, rispettoso delle norme della buona educazione, della tranquillità degli altri utenti e delle regole dell'Istituto.
Il personale della Biblioteca richiama gli utenti che tengono un comportamento incompatibile con il luogo, e nei casi più gravi li invita a lasciare la Biblioteca.

MINISTERO DELLA CULTURA

GALLERIE DEGLI UFFIZI
Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze
Tel. 055 23885
PEC: mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-uff@beniculturali.it