

## MODELLO DI RICHIESTA CONCESSIONE IN USO SPAZI

Al Direttore delle Gallerie degli Uffizi  
Dr. Eike Schmidt  
c/o Ufficio Concessioni  
Piazzale degli Uffizi  
50122 – Firenze  
[ga-uff.concessioni@beniculturali.it](mailto:ga-uff.concessioni@beniculturali.it)

Il Sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. .... il .....

in qualità di (**specificare il titolo del richiedente**: es. titolare, legale rappresentante o suo delegato, ecc.)

.....  
della Ditta/Società/Ente (**specificare la ragione sociale completa di codice fiscale e/o P. IVA**)

### CHIEDE

di poter organizzare:

- in proprio;  
 per conto di (in questo caso specificare la ragione sociale, Cod. Fiscale e partita IVA):

.....  
.....  
.....  
nei seguenti spazi museali, gli eventi di seguito specificati:

DATA (indicare anche il giorno della settimana)	orario di inizio evento	spazio museale richiesto	TIPOLOGIA EVENTO (es. visita riservata, convegno, concerto, ecc.)	n° di partecipanti previsto

A tal fine, dopo avere preso visione del regolamento delle concessioni in uso delle Gallerie degli Uffici, **il sottoscritto conferma i seguenti dati:**

**finalità dell'evento** .....

**utilizzatore finale** .....

**n° complessivo dei partecipanti:** .....

**orari di inizio e fine evento** .....

In merito agli **allestimenti tecnici**, si dichiara quanto di seguito indicato:

- tipologia allestimenti necessari .....
- ditte coinvolte .....
- data ed orario di inizio degli eventuali allestimenti tecnici .....
- data ed orario previsto di rilascio completo degli spazi museali .....

Il sottoscritto conferma che gli **oneri per l'organizzazione dell'evento** saranno sostenuti in proprio / a carico di .....

(se a carico di terzi indicarne qui sotto la ragione sociale completa di Codice Fiscale e / o P. IVA)

.....  
.....  
.....

L'atto di concessione sarà sottoscritto dal Sig. ....  
in qualità di (es. titolare, legale rappresentante, eventuale delegato, ecc.)

.....  
.....

**Allegati (obbligatori) alla presente:**

- programma dettagliato dell'evento e progetto esecutivo per allestimenti tecnici.

Qualora la richiesta possa essere accolta positivamente si richiede il rilascio del relativo preventivo dei costi.

Firma (e timbro se società/ente)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_